

«Ақмола облысы білім басқармасының Буланды ауданы бойынша білім бөлімі  
Иванковқа ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
Коммунальное государственное учреждение  
«Начальная школа села Иванковқа отдела образования  
по Буландынскому району управления образования Акмолинской области»

**БҰЙРЫҚ**  
Ақмола облысы  
Буланды ауданы  
Иванковқа а.  
индекс 020503  
тел. 53-9-35

**ПРИКАЗ**  
Акмолинская область  
Буландынский район  
с. Иванковқа  
индекс 020503  
тел. 53-9-35

№ 12  
01.09.2023г

**Об организации и обеспечении горячим  
питанием учащихся в 2023-2024 учебном году**

С целью организации горячего питания в школьной столовой, оптимального и эффективного расходования бюджетных средств, наиболее полного их освоения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Администрации школы организовать одноразовое горячее питание обучающихся в соответствии с нормами СанПиН от "5" августа 2021 года № 76 «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» со 1 сентября 2023 года.
2. В целях упорядочения работы столовой школы заместителю директора по воспитательной работе Кальтенбергер А.В. составить график работы столовой, график продолжительности приема пищи, график дежурства администрации и учителей в школьной столовой;
  - 2.1 осуществлять строгий контроль за качеством поступающих продуктов и качество и полноту раздачи готовой пищи;
  - 2.2 контролировать состояние здоровья бригады поваров, наличие медицинских книжек и допуска к работе;
  - 2.3 ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
  - 2.4 осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением «С»-витаминизации готовых блюд;
  - 2.5 вести строгий контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил в школьной столовой;
  - 2.6 обеспечить соблюдение питьевого режима;

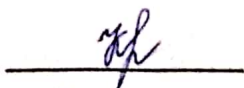
- 2.7 вести разъяснительную работу среди учащихся и родителей о важности здорового питания, с размещением информации в соц.сетях и школьном сайте.
- 2.8 Повару школьной столовой Ковалевской А.М.
- 2.9 строго придерживаться утвержденного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи, строго соблюдать технологию приготовления блюд,
- 3 выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членом комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
4. Членам бракеражной комиссии:
- 4.1 проводить ежемесячно мониторинг, согласно плана работы;
- 4.2 оформлять итоги работы комиссии ежемесячно в виде информации мониторинга качества питания с последующим их рассмотрением на педагогическом совете школы и размещением на официальном сайте школы в рубрике «Школьное питание»;
- 4.3 совместно оповещать в письменном виде администрацию школы об имеющихся фактах нарушения;
5. На классных руководителей 2 – 4 классов:
- 5.1 возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой;
- 5.2 вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
6. Учителю начальных классов Кальтенбергер А.В.
- 6.1 ежеквартно вести мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 6.2 ежемесячно предоставлять госуслугу, отчеты по организации горячего питания в школе.
- 7 - ежемесячно предоставлять показания счётчиков по электроснабжению;
- 8 - следить за исправностью технологического оборудования в школьной столовой;
- 9 - соблюдать требования к устройству и содержанию помещения столовой;
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

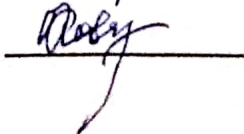


Ибрагимова Е.Ш.

С приказом ознакомлены:



Кальтенбергер А.В.



Ковалевская А.М.